

Brukerveiledning – Rapporter et problem til læreren

Du kan gå til problemrapportering på to ulike måter. En trykke på teksten «Klikk her for å rapportere et problem», to klikke på ikonet for problemrapportering.

Leksjonen er fullført. Gi en anmeldelse av lærer			Valg		
Skriv anmeldelse	Gå til kontrollpanel			(Ø)	
Klikk her for å rapportere et problem					

Uavhengig av hvilken metode du velger vil pop-up boksen for problemrapportering dukke opp:

Problemrapporter				
Velg problemtype og skriv utfyllende kommentar (NB. Skroll ned for flere valg) *				
Studenten kom for sent				
Studenten møtte ikke opp til leksjon				
Studenten avsluttet timen tidlig				
Lærer møtte ikke til timen				
Lærer kom for sent til leksjon				
Lærer avsluttet for tidlig				
Studenten hadde tekniske problemer				
Læreren hadde tekniske problemer				
Tekniske problemer med officedesk.no				
Melding *				
Send				

- Skriv inn forklaring i rapporteringsboksen ovenfor og trykk på send.
- Læreren vil motta din rapport og komme med forslag til løsning.

Du kan sjekke status på dine problemrapporter i kontrollpanelet, undervisningstimer.

Klikk på «Dialogboksen»:

@fficeDesk Find	n lærer Bli lærer Meny 🕶		Norsk 🕶 🔀 M Marianne 🕶
Kontrollpanel Undervisningstimer	Mine undervisningstimer		Liste Kalender
& Lærere	Søk	Søk Nullstill	
🕒 Lommebok	Alle Kommende Planlagt / Flyttet Må plan	nlegges Fullført Kansellert Problem rapportert (St	* Alle klokkeslett er iht. din valgte Tidssone :UTC +01:00.
រុំ Favoritter	I dag	Tidsounkt 06:00 AM - 07:00 AM	_
Innstillinger	Stian Norge	Saturday, December 18, 2021 Status Fullført Status Løst Fag Makroøkonomi	© 🛱 🗗 🗲

Her kan du da se læreren sitt svar.

Problemer rapportert av student				
December 18, 2021 06:37 AM	Lærer møtte ikke til timen Test.			
Svar fra lærer				
December 18, 2021 06:39 AM	Studenten avsluttet timen tidlig Kommentar : Test Løst Av: Marker leksjon som: "Fullført"			
Ikke fornøyd med lærerens løsning? Rapporter saken videre til Support Team				

Om du ikke er fornøyd med læreren sitt svar kan du eskalere saken til Support Teamet vårt. Trykk å lenken i bildet ovenfor. Du vil få en bekreftelse i toppen av skjermen når det er utført.



Problemet med din leksjon er rapportert til Support



Vårt Support Team vil se på saken og kontakte deg når problemet er løst, evt. om vi behøver mer informasjon.

NB. Husk at du også alltid kan sende oss en e-post direkte på <u>admin@officedesk.no</u> om det skulle være noen større problem som du ikke kan løse sammen med læreren.