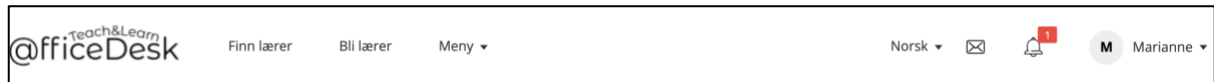
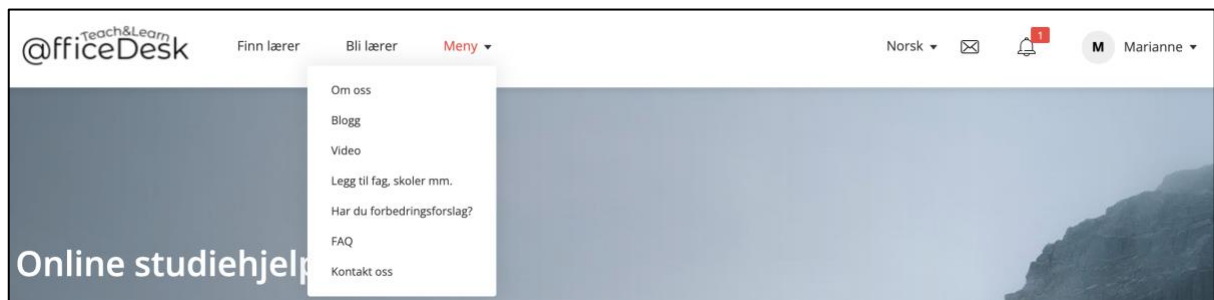


Brukerveiledning – Oversikt over meny og kontrollpanel for student

Meny



- Finn lærer - Søk etter lærer
- Bli lærer - Søk om å få undervise

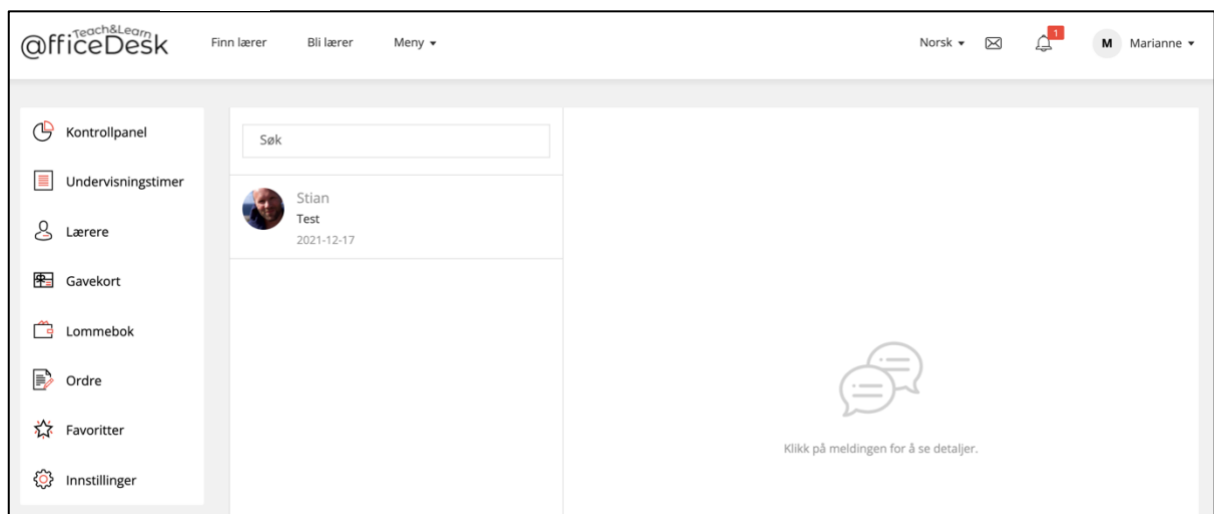


Meny

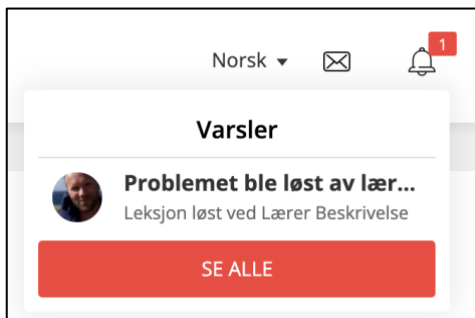
- Om oss - Generell informasjon om OfficeDesk.no
- Blogg - Nyheter, tips og triks
- Video - Opplæring og informasjon
- Legg til fag, skoler, mm. - Send oss en melding for å legge til fag, skoler mm.
- Har du forbedringsforslag? - Send oss ditt forbedringsforslag
- FAQ - Brukermanual og svar på dine spørsmål
- Kontakt - Kontaktinformasjon

- Norsk - Endre Språk

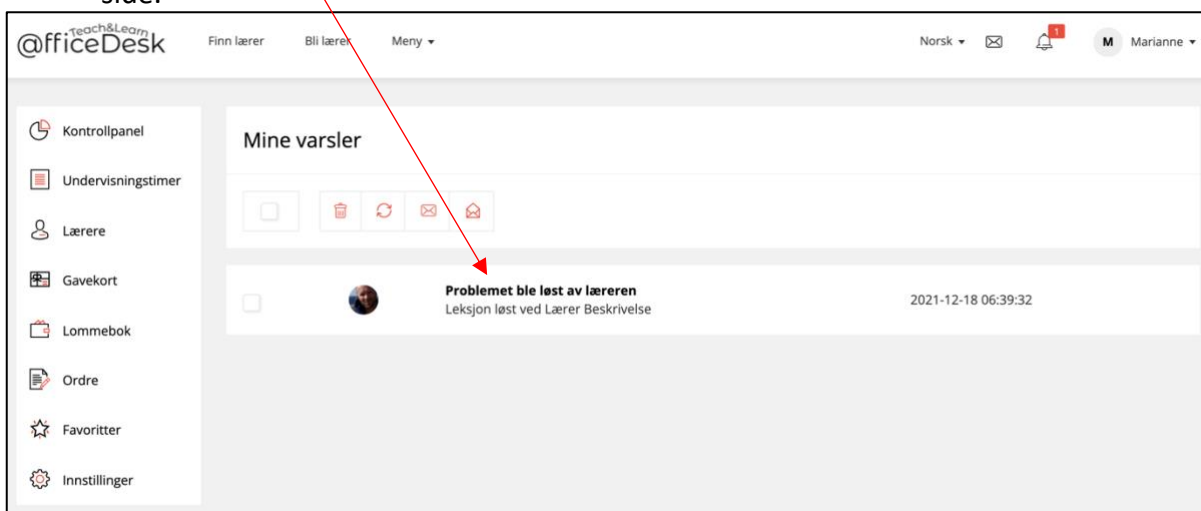
- Konvolutt  - Gå til innboks



Varsler  - Se dine varsler

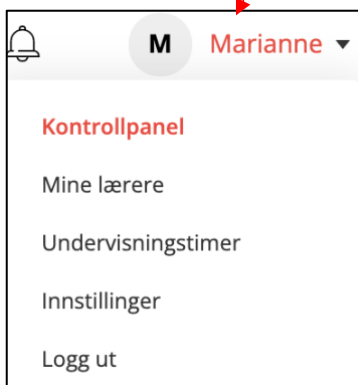


- Eksempelvarsel er at et problem er løst av en lærer.
- Trykk på overskriften i varseloversikten nedenfor for å få bli videresendt til relevant side.



Personlig meny

- Meny knyttet til din profil på OfficeDesk.no
- Åpne denne ved å trykke på bokstaven (her: M), navn eller pilen som peker nedover.



I denne nedtrekksmenyen har du:

- 1 Lenke til kontrollpanelet.
- 2 Hurtiglenker til noen av valgene i kontrollpanelet (Mine lærere, undervisningstimer og innstillinger).
- 3 Utlogging.

Kontrollpanel

Oversikt

The screenshot shows the OfficeDesk dashboard overview. The top navigation bar includes the logo, user roles (Finn lærer, Bli lærer, Meny), language (Norsk), and user profile (Marianne). A sidebar on the left contains navigation items: Kontrollpanel (highlighted with a red box), Undervisningstimer, Lærere, Gavekort, Lommebok, Ordre, Favoritter, and Innstillinger. The main content area is titled 'Kontrollpanel' and features a search icon and the message 'Ingen oppføringer ble funnet.' with a 'Søk igjen' button. On the right, there is a user profile card for Marianne with a clock icon, and a 'Mine lærere' section with a profile picture and a 'Se alle lærere' link.

- Liste - Viser liste over kommende gjøremål
- Kalender - Kalender med oversikt over dine gjøremål




Undervisningstimer

The screenshot shows the 'Mine undervisningstimer' page. The sidebar is the same as in the overview page, with 'Undervisningstimer' highlighted. The main content area is titled 'Mine undervisningstimer' and includes a search bar with 'Søk' and 'Nullstill' buttons. Below the search bar is a filter bar with tabs: 'Alle' (highlighted with a red box), 'Kommende', 'Planlagt / Flyttet', 'Må planlegges', 'Fullført', 'Kansellert', and 'Problem rapportert (Status)'. The main content displays a list of lessons for 'Friday, December 17, 2021'. Each lesson card shows the teacher's name (Stian Norge), the time slot, the status, and the subject (Makroøkonomi). The first two lessons are marked as 'Tidspunkt for leksjon har passert'.

Velg arkfane for å filtrere undervisningstimer (Alle, Kommende, Planlagt / flyttet, Må planlegges, Fullført, Kansellert, Problem rapportert (Status)).

- Alle - Se alle leksjoner dine
- Kommende - Se leksjoner som er planlagt i fremtiden
- Planlagt / Flyttet - Se leksjoner som er planlagt og flyttet
- Må planlegges - Se leksjoner som du enda ikke har satt tidspunkt for
- Fullført - Se leksjoner som er fullført
- Kansellert - Se leksjoner som er kansellert
- Problem rapportert (Status) - Se leksjoner der du eller lærer har meldt inn problemer

Ulike valg på undervisningstimene



Tidspunkt	06:00 AM - 07:00 AM Saturday, December 18, 2021	  
Status	Fullført	
Status	Under behandling	
Fag	Makroøkonomi	



- Åpne leksjonsvindu

Leksjonsvindu

officeDesk.no
@fficeDesk Finn lærer Bli lærer Meny

Norsk   M Marianne

Leksjonsoversikt

Detaljer



Tidspunkt: **06:00 AM - 07:00 AM**
Saturday, December 18, 2021

Status: Fullført
Fag / Språk: Makroøkonomi
60 minutter med leksjon


Status

Status: Under behandling

Valg

Lærer

 **Stian Vikra**
Norge

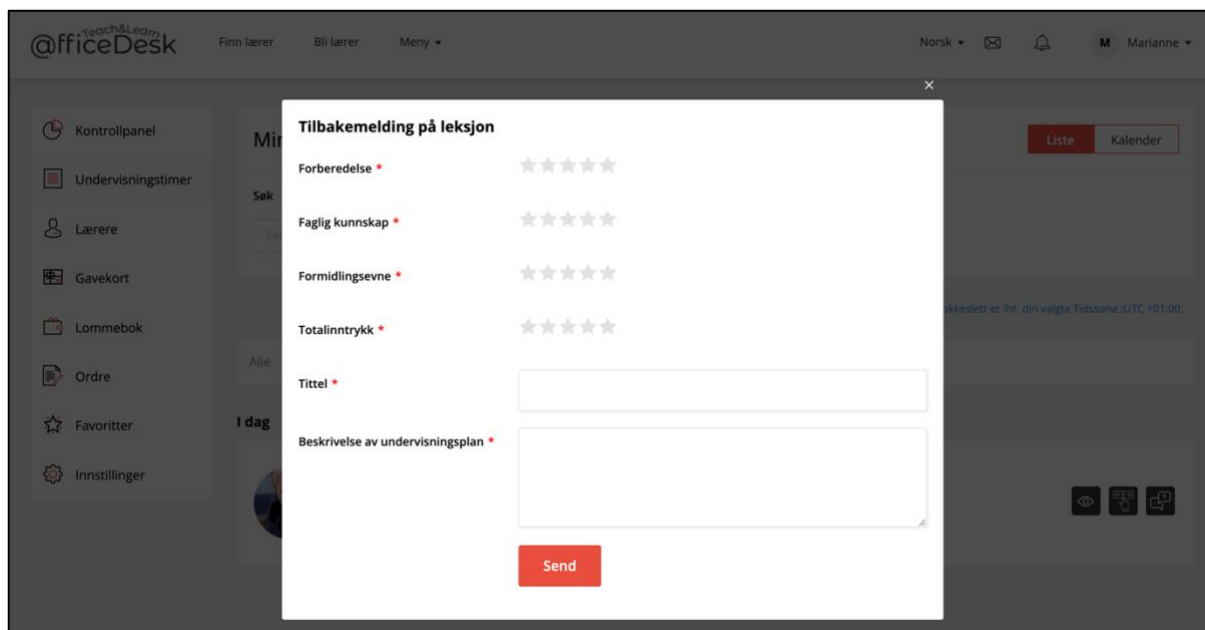
Leksjonen er fullført. Gi en anmeldelse av lærer

Skriv anmeldelse Gå til kontrollpanel

Vurdering av leksjon



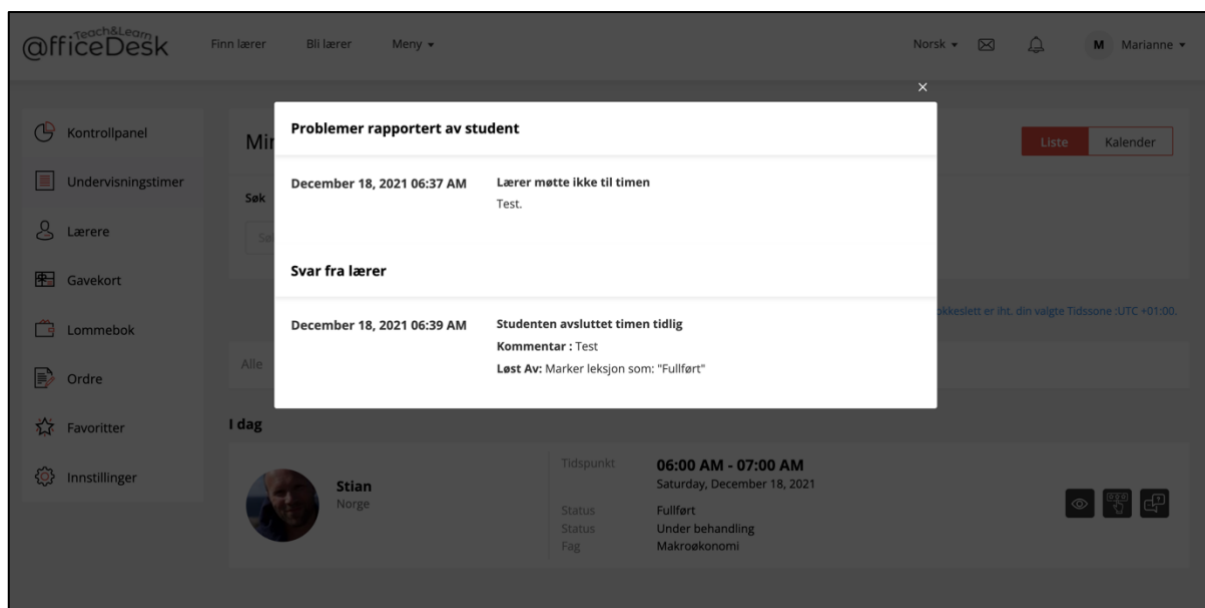
- Vurder lærerens gjennomføring av leksjonen



Vis rapporterte problemer (Status)



- Åpne problemrapport for å se status på rapporterte hendelser.



Lærere

The screenshot shows the 'Lærere' page with a sidebar on the left containing navigation items: Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere (highlighted), Gavekort, Lommebok, Ordre, Favoritter, and Innstillinger. The main content area is titled 'Mine lærere' and features a search bar with 'Søk' and 'Nullstill' buttons. Below the search bar is a table of teachers. The table header is highlighted with a red box and includes columns: 'Lærer', 'Gjennomsnittlig rangering', 'Lås pris (per leksjon / pakke pris)', 'Planlagt', 'Utført', 'Ikke planlagt', and 'Valg'. A sample teacher entry for 'Stian' is shown with a profile picture, name, location (Norge), subject (Underviser i: Makroøkonomi), average rating (4.63), price (Kr 0,00 / Kr 0,00), and counts for planned (2), completed (3), and not planned (18) lessons. A 'Kjøp nå' button is visible next to the entry.

- I «Lærer» vinduet kan du se oversikt over dine lærere og informasjon
 - Gjennomsnittlig rangering, lærerens snitt karakter
 - Lås pris (per leksjon / pakke pris), vises om lærer har låst pris på student
 - Planlagt, planlagte leksjoner
 - Utført, utførte leksjoner
 - Ikke planlagt, kjøpte leksjoner som må planlegges/settes tidspunkt for
 - Kjøp nå, kjøp flere leksjoner fra læreren

Gavekort

The screenshot shows the 'Gavekort' page with a sidebar on the left containing navigation items: Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere, Gavekort (highlighted), Lommebok, Ordre, Favoritter, and Innstillinger. The main content area is titled 'Gavekort' and features a search bar with 'Søk' and 'Nullstill' buttons, and a status dropdown set to 'Alle'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Bestillings ID', 'Gavekort kode', 'Beløp', 'Detaljer (mottaker)', and 'Status'. The table is currently empty, and a message 'Ingen oppføringer ble funnet.' is displayed with a 'Søk igjen' button.

- Bestillingsid - ID for OfficeDesk AS på ditt gavekort
- Gavekort kode - Kode for å aktivere gavekort
- Beløp - Beløp på gavekort
- Detaljer (mottaker) - Informasjon du har lagt inn om mottaker
- Status - Gavekortet sin status

[Gå til OfficeDesk.no](https://www.officeDesk.no)

Kjøp gavekort

The screenshot shows the 'Gavekort' (Gift Card) page in the OfficeDesk interface. On the left sidebar, the 'Gavekort' menu item is highlighted with a red box. In the top right corner, the 'Kjøp Gavekort' button is also highlighted with a red box. The main content area features a search bar with a 'Søk' button and a 'Nullstill' button. Below the search bar, there is a table with columns for 'Bestillings ID', 'Gavekort kode', 'Beløp', 'Detaljer (mottaker)', and 'Status'. The table is currently empty, and a message in the center reads 'Ingen oppføringer ble funnet.' with a 'Søk igjen' button below it.

- Trykk på «Kjøp gavekort» i vinduet ovenfor.
- Fyll inn informasjon i vinduet under:

The screenshot shows the 'Gavekort' purchase form. A red dashed box highlights the form area. Red arrows point from the instructions below to the corresponding input fields. The form includes a 'Kjøp Gavekort' button and a 'Clear' button. The form fields are: 'Officedesk Marianne', 'marianne@officedesk.no', 'Telefon til kjøper', 'Gavekort Beløp', 'Mottakers navn', and 'Mottaker e-post'.

- Skriv inn informasjon om den som betaler gavekortet på første linje
- Skriv inn gavekort beløp på linje 2
- Skriv inn informasjon på den som skal motta gavekortet, skriv din egen adresse om du ønsker å motta gavekort koden selv.

Betal gavekortet

The screenshot shows the payment interface. On the left, there is a user profile card with a circular icon containing the letter 'M' and the name 'Marianne'. The main content area is titled 'Betaling' (Payment) and includes the instruction 'Velg betalingsmåte' (Choose payment method). A 'Nets Easy' button is highlighted. Below this, it states 'Å betale: Kr 500,00' (Amount to pay: NOK 500.00) and a red 'Bekreft betaling' (Confirm payment) button.

The confirmation message includes a large black checkmark icon. The text reads: 'Takk for handelen' (Thank you for the purchase), 'Bestillingen er gjennomført!' (Order completed!), 'Du kan se din ordrehistorikk ved å gå til min konto .' (You can see your order history by going to my account.), 'Send eventuelle spørsmål til oss via kontaktskjema.' (Send any questions to us via the contact form.), and 'Takk for at du bruker vår OfficeDesk.no' (Thank you for using our OfficeDesk.no). At the bottom, there is a red button that says 'Gå til oversikt- kjøpte gavekort' (Go to overview - purchased gift cards).

Gavekortet er nå klart

The screenshot shows the 'Gavekort' (Gift Cards) management page. A sidebar on the left contains navigation links: 'Kontrollpanel', 'Undervisningstimer', 'Lærere', 'Gavekort', 'Lommebok', 'Ordre', 'Favoritter', and 'Innstillinger'. The main content area has a search bar and a 'Status' dropdown menu. Below this is a table with one entry:

Bestillings ID	Gavekort kode	Beløp	Detaljer (mottaker)	Status
01639853093	4ZYEZI	500.00	Name: Stian Vikra Email: admin@faglisten.no	Ikke brukt

Lommebok

The screenshot shows the 'Min Lommebok' (My Wallet) page. On the left is a navigation menu with options like 'Kontrollpanel', 'Undervisningstimer', 'Lærere', 'Gavekort', 'Lommebok', 'Ordre', 'Favoritter', and 'Innstillinger'. The main content area has a header with the user's name 'Marianne' and a 'Bruk gavekort' button. Below this, the wallet balance is shown as 'Kr 0,00' with the text 'Din saldo hos OfficeDesk.no'. A red box highlights a text input field labeled 'Skriv inn ønsket beløp i Kr' (Enter the desired amount in Kr). Below the input field is a red button labeled 'Overfør til lommebok' (Transfer to wallet). Underneath, there is a 'Transaksjoner' (Transactions) section with search filters for 'Søk', 'Type', 'Fra', and 'Til', and buttons for 'Søk' and 'Nullstill'.

Overfør penger til lommebok

- Skriv inn beløpet du ønsker å overføre fra din bank konto til OfficeDesk.no i den røde boksen
- Trykk overfør til lommebok

The screenshot shows the 'Bestill din undervisning' (Order your lessons) page. The main heading is 'Bestill din undervisning'. Below it, there is a 'Betaling' (Payment) section with the text 'Trykk på "Bekreft betaling" for å gå til Nets sine betalingssider.' (Click on "Bekreft betaling" to go to Nets' payment pages). A red box highlights a red button labeled 'Bekreft betaling'. To the right, there is a profile card for 'Marianne' with a large 'M' and the name 'Marianne'. The text 'Å betale: Kr 500,00' (Amount to pay: Kr 500,00) is also visible.

- Sjekk og bekreft beløp ved å trykke på knappen «Bekreft betaling».

Betal med Nets Easy






[This is not me](#)

Address & Payment

Stian Vikra
Postboks 101
4296 ÅKREHAMN
s*****a@h*****m
+47 45****44
[+ Add another address](#)


VISA **** 0004
 Pay later
Experience it first AfterPay
 Split payment
From 49.75 NOK per month




By clicking "Pay", I accept the [Terms of use and cookies](#) and the [Terms & Conditions of ..](#)
[Privacy and cookie settings](#)


    

Nets stores your preferences, to make it easier when you're shopping online. We care for your privacy, and we'll never sell your data. [View more in Nets' Privacy Notice.](#)

Betalingen er godkjent

 Finn lærer Bli lærer Meny

Norsk    M Marianne



Pengene er overført til din konto

Overføring til lommebok var vellykket!

Kontakt oss om du har spørsmål [OfficeDesk.no](#). < / p>

Takk for at du bruker vår platform!

The screenshot shows the OfficeDesk user interface. At the top, there is a navigation bar with the OfficeDesk logo, user options (Finn lærer, Bli lærer, Meny), language (Norsk), and user profile (Marianne). A left sidebar contains navigation icons for Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere, Gavekort, Lommebok (highlighted), Ordre, Favoritter, and Innstillinger. The main content area is titled 'Min Lommebok' and displays a balance of 'Kr 1 000,00' with a note 'Din saldo hos OfficeDesk.no'. Below this, there is a section for 'Transaksjoner' with search filters for Søkeord, Type (Både debit / kredit), Fra (Fra dato), and Til (To Date). A table below shows a single transaction with the following data:

txn Id	Dato	Kredit	Debit	Saldo	Kommentarer	Status
TN-0000055	2021-12-19	Kr 500,00	Kr 0,00	Kr 1 000,00	Overført penger til OfficeDesk.no lommebok	Fullført

- I «Lommeboken» din finner du nå beløpet du har på konto og transaksjonshistorikk.

Ordre

The screenshot shows the 'Mine bestillinger' page in the OfficeDesk application. The left sidebar contains a menu with items: Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere, Gavekort, Lommebok, **Ordre** (highlighted with a red box), Favoritter, and Innstillinger. The main content area has a search bar with filters for 'Søkeord', 'Status' (set to 'Alle'), 'Fra dato', and 'Til Dato'. Below the search bar are 'Søk' and 'Nullstill' buttons. A table displays two orders:

Bestillings ID	Gratis Prøvetime	Lærer	Ordre beløp	Ordre status	Bestillingsdato	Kontakt lærer
O1639722696	No	Stian Vikra	Kr 2 000,00	Betalt	2021-12-17 07:31:36	Melding
O1639720062	Yes	Stian Vikra	Kr 0,00	Betalt	2021-12-17 06:47:42	Melding

- Her finner du en oversikt over bestillingene dine av undervisningstimer.
- Du kan også sende læreren en melding ved å trykke på «Melding»

Favoritter

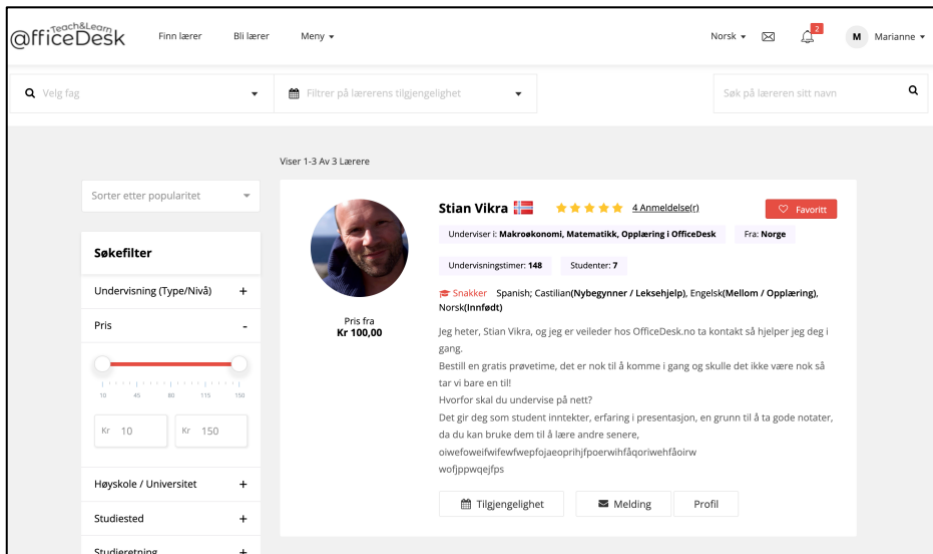
The screenshot shows the 'Mine lærere' (My teachers) page on OfficeDesk. The left sidebar contains navigation options: Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere, Gavekort, Lommebok, Ordre, Favoritter (highlighted with a red box), and Innstillinger. The main area has a search bar for 'Søkeord' with 'Søk' and 'Nullstill' buttons. Below is a table of teachers:

Lærer	Studiested	Pris (Enkelttime /Ppakke)	Valg
Stian Vikra Underviser i: Makroøkonomi	Norge	Kr 150,00 / Kr 100,00	Fjern fra favoritter

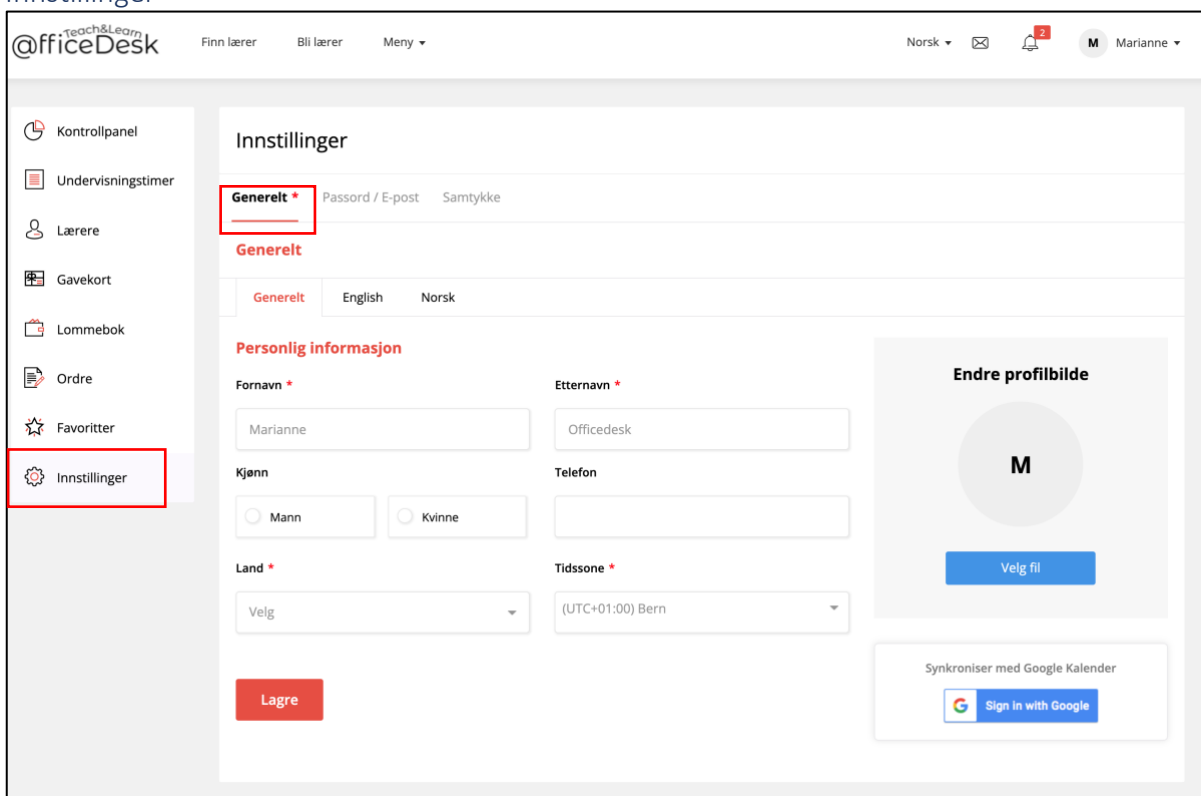
- I «Favoritter» finner du lærere du har merket som favoritt.

The screenshot shows the profile page for Stian Vikra. On the left, there are search filters for 'Velg fag', 'Filtrer på lærerens tilgjengelighet', and 'Søk på læreren sitt navn'. The profile card for Stian Vikra includes a profile picture, name, subject (Makroøkonomi, Matematikk, Opplæring i OfficeDesk), location (Norge), and a 'Favoritt' button with a heart icon. A red arrow points to this button. Below the profile card, there is a 'Snakker' section listing languages and a 'Tilgjengelighet' button.

- Her kan du merke læreren som favoritt
- Her er læreren merket som favoritt



Innstillinger



Generelt

- Her kan du endre personlig informasjon
- Laste opp profilbilde
- Synkronisere med google kalender

English Norsk - Om du «klikker» på Engelsk eller «Norsk» kan du skrive inn informasjon om deg selv.

The screenshot displays the user settings interface for @officeDesk.no. The top navigation bar includes the logo, user roles ('Finn lærer', 'Bli lærer', 'Meny'), language ('Norsk'), and user profile ('Marianne'). The left sidebar contains icons for 'Kontrollpanel', 'Undervisningstimer', 'Lærere', 'Gavekort', 'Lommebok', 'Ordre', 'Favoritter', and 'Innstillinger'. The main content area is titled 'Innstillinger' and features three tabs: 'Generelt', 'Passord / E-post', and 'Samtykke'. The 'Generelt' tab is active, showing sub-tabs for 'Generelt', 'English', and 'Norsk'. A large text input field labeled 'Om meg' is highlighted with a red box. A 'Lagre' button is located at the bottom of the settings area.

Passord & E-post

The screenshot shows the @officeDesk user interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Kontrollpanel', 'Undervisningstimer', 'Lærere', 'Gavekort', 'Lommebok', 'Ordre', 'Favoritter', and 'Innstillinger'. The 'Innstillinger' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Innstillinger' and has three tabs: 'Generelt', 'Passord / E-post', and 'Samtykke'. The 'Passord / E-post' tab is active. Below the tabs, there is a heading 'Endre passord eller e-post' and two radio buttons: 'Passord' and 'E-post'. The 'E-post' radio button is selected and highlighted with a red box. Below this are three input fields: 'Nåværende passord', 'Nytt passord', and 'Bekreft nytt passord'. A red arrow points from the 'E-post' radio button to the text below the second screenshot. At the bottom of the form is a red 'Lagre' button.

- Her kan du endre både e-post og passord. Velg hvilken her →

Samtykke

The screenshot shows the same @officeDesk user interface as the previous one. The 'Innstillinger' page is shown with the 'Samtykke' tab selected and highlighted with a red box. The 'Passord / E-post' tab is still visible but not active. The 'Endre passord eller e-post' section is visible but not the focus. The 'Lagre' button is at the bottom.

- Når du trykker på samtykke kommer det opp en pop-up boks der du bekrefter samtykke.

[Gå til OfficeDesk.no](https://www.officeDesk.no)

Nødvendige

The screenshot shows the @officeDesk user interface. A modal dialog box titled "Samtykke" (Consent) is open, with the "Nødvendige" (Necessary) tab selected. The dialog contains the following text:

Nødvendige Nødvendige

Disse informasjonskapslene er nødvendige for nettstedet sin funksjon og kan ikke slås av. Disse er vanligvis satt som respons på handlinger som blir gjort av deg og utgjør en forespørsel om tjenester. Eksempelvis for å sette dine personverninnstillinger, logge inn eller fylle ut skjemaer. Du kan selv bestemme i din egen nettleser sine innstillinger om du vil la den blokkere eller varsles om disse informasjonskapslene, men dersom du gjør dette kan det være at nettsiden ikke fungerer som tiltenkt.. Disse informasjonskapslene lagrer ikke personlig identifiserbar informasjon.

Lagre

The background interface shows a sidebar with navigation items: Kontrollpanel, Undervisningstimer, Lærere, Gavekort, Lommebok, Ordre, Favoritter, and Innstillinger. The main content area is partially visible, showing a "Bekreft nytt passord" field and a "Lagre" button.

Preferanser

The screenshot shows the @officeDesk user interface. A modal dialog box titled "Samtykke" (Consent) is open, with the "Preferanser" (Preferences) tab selected. The dialog contains the following text:

Preferanser Preferanser

Disse informasjonskapslene gjør det mulig for nettstedet å gi deg forbedret funksjonalitet og tilpassing. Hvis du ikke tillater disse informasjonskapslene kan det være at alle tjenestene ikke fungerer som tiltenkt..

Lagre

The background interface is the same as in the previous screenshot, showing the sidebar and the "Bekreft nytt passord" field.

Statistikk

The screenshot shows the OfficeDesk user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "@officeDesk" and the text "Teach&Learn". To the right of the logo are links for "Finn lærer", "Bli lærer", and "Meny". Further right are language settings "Norsk", a mail icon, a notification bell icon with a red "3" badge, and a user profile "M Marianne".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Kontrollpanel", "Undervisningstimer", "Lærere", "Gavekort", "Lommebok", "Ordre", "Favoritter", and "Innstillinger".

The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled "Samtykke" (Consent). The dialog has three tabs: "Nødvendige", "Preferanser", and "Statistikk". The "Statistikk" tab is active, showing a checkbox labeled "Statistikk" which is checked. Below the checkbox is the following text: "Disse Informasjonskapslene tillater oss å telle besøk og trafikk kilder, slik at vi kan måle og forbedre ytelsen til nettstedet vårt. De hjelper oss å vite hvilke sider som er mest og minst populære og se hvordan besøkende flytter rundt på sidene. All informasjon disse Informasjonskapslene samles anonymt. Hvis du ikke tillater disse Informasjonskapslene vil vi ikke vite når du har besøkt nettstedet vårt, og vil ikke være i stand til å overvåke nettstedet sin prestasjon og din brukeropplevelse." At the bottom right of the dialog is a red "Lagre" (Save) button.

Behind the dialog, the user profile section is visible, showing a "Nytt" (New) password field and a "Bekreft nytt passord" (Confirm new password) field, with a "Lagre" button at the bottom.