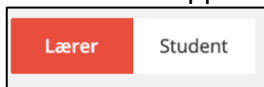


## Brukerveiledning – Lærer – Kontrollpanel

### Innholdsfortegnelse

<b><i>Brukermanual – Lærer – Kontrollpanel</i></b> .....	<b>1</b>
<b>Kontrollpanel</b> .....	<b>2</b>
<b>Undervisningstimer</b> .....	<b>3</b>
Arkfaner .....	3
Ulike valg for timene .....	3
<b>Studenter</b> .....	<b>7</b>
<b>Problemrapporter</b> .....	<b>7</b>
<b>Gavekort (Samme som student)</b> .....	<b>9</b>
<b>Lommebok (Samme som student)</b> .....	<b>9</b>
<b>Ordre</b> .....	<b>10</b>
<b>Undervisningsplan</b> .....	<b>10</b>
<b>Innstillinger</b> .....	<b>11</b>
Generelt .....	11
Tilgjengelighet .....	13
Timeplan (Uke) .....	15
Pris .....	16
Erfaring / CV.....	16
Nivå .....	17
Fag.....	17
Bank .....	18
Passord / E-post.....	18
Samtykke .....	19
<b>Rapporter</b> .....	<b>20</b>

Som lærer har vi to kontrollpanel og vi velger mellom dem ved å trykke på enten lærer eller student helt oppe til venstre i kontrollpanelet.



**Lærer** Her kontrollerer du alt som har med deg som lærer å gjøre. Eks. timer der andre har bestilt undervisning hos deg.

**Student** Her kontrollerer du alt som har med deg som student å gjøre, eks. timer der du har bedt andre lærere om undervisning.

La oss se nærmere på kontrollpanelet til læreren.

## Kontrollpanel

- Har du kommende timer vil lærer kontrollpanelet se slik ut etter innlogging:

- Du ser her kommende leksjoner og annen viktig informasjon.

## Undervisningstimer

The screenshot shows the OfficeDesk interface for a teacher. The left sidebar contains a menu with 'Undervisningstimer' highlighted in red. The main area is titled 'Mine undervisningstimer' and includes a search bar, a filter menu with 'Alle' selected, and a card for a lesson scheduled for tomorrow at 07:00 AM by Stian Norge.

## Arkfaner

Undervisningstimer har flere arkfaner, vist i den røde firkanten, la oss beskrive dem:

The close-up shows the filter tabs: 'Alle', 'Kommende', 'Planlagt / Flyttet', 'Må planlegges', 'Fullført', 'Kansellert', and 'Problem rapportert (Status)'. The 'Alle' tab is highlighted with a red box.


- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Alle                        | - Her vises alle timer studenter har booket med deg som lærer-                          |
| Kommende                    | - Her vises de kommende undervisningstimene studenter har booket med deg                |
| Planlagt / Flyttet          | - Her viser timer som er planlagt / flyttet   |
| Må planlegges               | - Her vises timer som studenter har kjøpt hos deg, men enda ikke bestemt tidspunkt for. |
| Fullført                    | - Her vises timer som er fullført   |
| Kansellert                  | - Her vises timer som er blitt kansellert   |
| Problem rapportert (Status) | - Her kan du se leksjoner der det har blitt rapportert problemer.                       |






## Ulike valg for timene

- La oss se på de ulike valgene vi har for leksjonene, se rød boks:

Alle   Kommende   Planlagt / Flyttet   Må planlegges   Fullført   Kansellert   Problem rapportert (Status)

**I morgen**




 <b>Stian</b> Norge	Tidspunkt	<b>07:00 AM</b> Tuesday, December 21, 2021	<b>Starter om</b> <b>00:16:56:04</b>
	Status	Planlagt	
	Fag	30 minutter med prøve - leksjon	



- Gå til leksjonsvindu




@officeDesk   Finn lærer   Bli lærer   Meny


Norsk      Marianne

**Din leksjon starter om**  
**00:17:04:48**

**Leksjonsoversikt**

**Detaljer**  
Tidspunkt: **07:00 AM - 07:30 AM**  
Tuesday, December 21, 2021  
Status: Planlagt  
Fag / Språk: 30 minutter med prøve - leksjon




**Kontakt lærer**  
  

**Informasjon om eleven**  
 **Stian Vikra**  
Norge



- Kanseller leksjonen

@officeDesk   Finn lærer   Bli lærer   Meny

Norsk      Marianne

Lærer   Student


Kontrollpanel   Undervisningstimer   Studenter   Problemrapporter   Gavekort   Lommebok   Ordre   Undervisningsplan   Innstillinger   Rapporter






**Kanseller planlagt leksjon**

Melding \*

**Send**

**I morgen**

 <b>Stian</b> Norge	Tidspunkt	<b>07:00 AM</b> Tuesday, December 21, 2021	<b>Starter om</b> <b>00:17:04:12</b>
	Status	Planlagt	
	Fag	30 minutter med prøve - leksjon	



- Send forespørsel om å endre tidspunkt for leksjonen

The screenshot shows the @officeDesk web application interface. A modal dialog box titled "Forespørsel om å flytte leksjon" is open in the center. It contains a text input field labeled "Melding" and a red "Send" button. The background interface is dimmed, showing a sidebar with navigation options like "Kontrollpanel", "Undervisningstimer", "Studenter", "Problemrapporter", "Gavekort", "Lommebok", "Ordre", "Undervisningsplan", "Innstillinger", and "Rapporter". The main content area shows a lesson card for "Stian Norge" with a scheduled time of "07:00 AM" on "Tuesday, December 21, 2021".



- Se hvilken undervisningsplan som er tilknyttet leksjonen

The screenshot shows the @officeDesk web application interface. A modal dialog box titled "Vis plan for leksjonen" is open in the center. It features a search icon (magnifying glass over a laptop) and the text "Ingen oppføringer ble funnet." The background interface is dimmed, showing the same sidebar and lesson card as in the previous screenshot.



- Tilknytt undervisningsplan til denne leksjonen

The screenshot shows the OfficeDesk web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information (Norsk, email, notifications, profile), and a user name (Marianne). A sidebar on the left contains a menu with options like 'Lærer', 'Student', 'Kontrollpanel', 'Undervisningstimer', 'Studenter', 'Problemrapporter', 'Gavekort', 'Lommebok', 'Ordre', 'Undervisningsplan', 'Innstillinger', and 'Rapporter'. The main content area displays a modal window titled 'Ny undervisningsplan' with a search icon and the message 'Ingen oppføringer ble funnet.' Below the message is a table with columns: 'Serie.nr.', 'Tittel', 'Bilde', 'Type', and 'Kontakt lærer'. The table is currently empty. In the bottom right corner of the modal, there is a 'Starter om' timer showing '00:17:02:45' and several control icons.

## Studenter

- Her kan du se en oversikt over studentene dine.

**Mine studenter**

Søk

Søk Nullstill

Student	Lås pris (per leksjon / pakke pris)	Planlagt	Utført	Ikke planlagt	Send melding
Stian Vikra	Kr 0,00 / Kr 0,00	1	0	0	Melding

Låst pris

- Om du har låst prisen til en spesifikk student.

Planlagt

- Hvor mange leksjoner denne studenten har planlagt hos deg

Utført

- Hvor mange leksjoner denne studenten har gjennomført med deg

Ikke planlagt

- Kjøpte leksjoner studenten enda ikke har satt tidspunkt for

Send melding

- Trykk på «Melding» for å sende en melding til studenten.

## Problemrappporter

- NB. Bildet er tatt fra lærerprofilen til «Stian», derfor er «Marianne» merket som student. Hun har booket timer av «Stian».
- Her finner du alle rapporterte problemer og kan håndtere / svare på disse.

**My Students**

Search By Keyword

Search By Keyword Search Reset

Marianne	Schedule <b>06:00 AM</b> Saturday, December 18, 2021	Status Completed	Issue Status In Progress	View
Dina	Schedule <b>09:00 AM</b> Wednesday, June 09, 2021	Status Completed	Issue Status In Progress	View
Test2	Schedule <b>08:00 AM</b> Wednesday, June 09, 2021	Status Completed	Issue Status In Progress	View
jonny	Schedule <b>02:30 PM</b> Saturday, May 29, 2021	Status Completed	Issue Status In Progress	View

[Gå til OfficeDesk.no](https://www.officeDesk.no)



### Gavekort (Samme som student)

- Her kan du kjøpe «Gavekort», samt se status på kjøpte gavekort.
- For mer informasjon se brukermanual, «Student - Kontrollpanel» her går vi i detalj gjennom denne funksjonen.

The screenshot shows the 'Gavekort' page in the OfficeDesk interface. The top navigation bar includes 'Finn lærer', 'Bli lærer', and 'Meny'. The user is logged in as 'Marianne'. The page has two tabs: 'Lærer' (selected) and 'Student'. A sidebar on the left contains various navigation options, with 'Gavekort' highlighted in red. The main content area is titled 'Gavekort' and features a search bar with 'Søk' and 'Nullstill' buttons. Below the search bar is a table with the following data:

Bestillings ID	Gavekort kode	Beløp	Detaljer (mottaker)	Status
O1639853093	4ZYEZI	500.00	Name: Stian Vikra Email: admin@faglisten.no	Ikke brukt

### Lommebok (Samme som student)

- Her vil vi også se transaksjonene fra timene vi underviser i, dvs. Også inntekter.
- Du kan også be om uttak.

The screenshot shows the 'Min Lommebok' page in the OfficeDesk interface. The top navigation bar includes 'Finn lærer', 'Bli lærer', and 'Meny'. The user is logged in as 'Marianne'. The page has two tabs: 'Lærer' (selected) and 'Student'. A sidebar on the left contains various navigation options, with 'Lommebok' highlighted in red. The main content area is titled 'Min Lommebok' and features a balance display of 'Kr 1 000,00' and a button to 'Be om uttak'. Below the balance display is a section for 'Transaksjoner' with search filters and a table of transactions.

txn Id	Dato	Kredit	Debit	Saldo	Kommentarer	Status
TN-0000055	2021-12-19	Kr 500,00	Kr 0,00	Kr 1 000,00	Overført penger til OfficeDesk.no lommebok	Fullført
TN-0000054	2021-12-19	Kr 500,00	Kr 0,00	Kr 500,00	Lastet penger i Wallet	Fullført

## Ordre

- Her ser du transaksjoner der studenter har kjøpt timer av deg.

Bestillings ID	Gratis Prøvetime	Student	Ordre beløp	Ordre status	Bestillingsdato	Send melding
01640003066	Yes	Stian Vikra	0.00	Betalt	2021-12-20 13:24:26	Melding

## Undervisningsplan

- Her ser du en oversikt over dine undervisningsplaner, om du har valgt å lage/bruke dette. Se egen brukermanual for opprettelse og administrasjon av disse.

Ingen oppføringer ble funnet.

Søk igjen

## Innstillinger

### Generelt

### Personlig informasjon

#### Brukernavn

- Velg brukernavn for din lærerprofil, navnet vil vises i nettadressen til din lærerprofil. (<https://officedesk.no/laerere/dittbrukernavn/>)  
Eks. Velger vi brukernavnet Marianne blir adressen til profilen da <https://officedesk.no/laerere/marianne/>

#### Introduksjonsvideo

- Her kan du lime inn lenke til en Youtube video der du presentere deg selv.

#### Tidssone

- For Norge velg (UTC +01:00) Stockholm

#### Bestilling før

- Her velger du hvor lenge før en elev skal kunne bestille time hos deg. Du kan bestemme om bestilling skal kunne skje umiddelbart, eller minimum 12timer eller minimum 24 timer før leksjonen er planlagt gjennomført.

NB. Eleven kan selvsagt bare bestille i den tiden du har satt som tilgjengelig i din kalender.

[Gå til OfficeDesk.no](https://www.officeDesk.no)

- |         |  |
|---------|--|
| Lagre   | Klikk lagre for hvert punkt for å ikke risikere å miste informasjon.   |
| English | En kort presentasjon av deg selv på engelsk om du ønsker det. Denne vil vise om noen bruker vår plattform med Engelsk som språk. |
| Norsk   | En kort presentasjon av deg selv på norsk om du ønsker det. Denne vil vise om noen bruker vår plattform med norsk som språk.     |

### Tilgjengelighet

- I denne kalenderen kan du velge standard tilgjengelighet. Dvs. Hvordan en typisk uke skal se ut for deg.
- Du kan markere de dagene og timene du ønsker å være tilgjengelig for hver ukedag.
- Det du skriver i denne kalenderen vil automatisk bli lagt inn i din timeplan for kommende uker.

	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	fre	Lør
7am							
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							
3pm							
4pm							
5pm							
6pm							
7pm							
8pm							
9pm							

- La oss teste dette, vi markerer tidspunktene 07:00 til 10.00 (7am til 10am), mandag til fredag:
- Markering skjer ved at du klikker på rutene, du kan også holde museknapp inne og dra nedover for å markere flere ruter på en gang.
- Klikk på X for å ta bort valgt markering.

Man
X 7:00 - 10:30

- Nedenfor har vi valgt å være tilgjengelig fra 07-10 mandag til fredag.

### Innstillinger

\* Profil Progress **3/6**

---

Generelt \* **Tilgjengelighet \*** Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* Fag \* Bank Passord / E-post Samtykke

**Bestem tilgjengelighet (NB. Din standard for kommende uker)**

[Lagre](#)

Tidssone :UTC +01:00

Klokken er :- 12:47 PM

	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	fre	Lør
7am		X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00
8am							
9am							
10am							

- Husk å lagre.

### Timeplan (Uke)

- Vi ser nå at det vi la inn i «Tilgjengelighet» er automatisk lagt inn for alle uker fremover.
- I «Timeplan (Uke)» kan du tilpasse uker og dager til å passe akkurat som du vil, det er timene i denne kalenderen at studenter kan booke undervisning med deg.
- Du kan ta bort og legge til grønne felter akkurat som det passer deg.

Trykk på piltastene ved siden av dato for å gå fremover eller tilbake i tid, velg «1 dag» for å gå tilbake inneværende uke.

- I kalenderen nedenfor har vi deaktivert noe av vår standard tilgjengelighet, og lagt inn andre tidspunkter.
- NB. En er ikke nødt til å sette standard tilgjengelighet i arkfanen «Tilgjengelighet» en kan velge å bare sette hvilken tid en vil være tilgjengelig i arkfanen «Timeplan (Uke)», arkfanen «Tilgjengelighet» er ment å spare tid for deg som lærer.

Generelt \* Tilgjengelighet \* **Timeplan (uke)** Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* Fag \* Bank Passord / E-post Samtykke

**Weekly Availability Note**

Lagre

Tidssone :UTC +01:00

Klokken er :- 12:52 PM **Feb 6 - 12, 2022** < > I dag

	Søn 2/6	Man 2/7	Tir 2/8	Ons 2/9	Tor 2/10	fre 2/11	Lør 2/12
6am							
7am		X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00	X 7:00 - 10:00
8am							
9am							
10am							
11am			X 10:30 - 12:30				
12pm							
1pm					X 1:00 - 2:30		X 12:30 - 2:00
2pm							
3pm							
4pm						X 4:30 -	
5pm					X 5:00 - 6:00		
6pm							

### Pris

- Her velger du hvilken timepris for udnervisningen din. Du kan også velge om du vil tillate prøvetimer. (Prøvetimer anbefales og vil i praksis gi deg flere studenter).

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page in the OfficeDesk interface, specifically the 'Pris' (Price) tab. The page is for a user named Marianne. The settings are organized into two columns for each subject. The subjects listed are Engelsk, Matematikk, Makroøkonomi, Russisk, and Opplæring i OfficeDesk. For each subject, there are two input fields: 'Pris for enkelt timer (NOK)' and 'Pris per time ved kjøp av flere timer (NOK)'. All these fields are currently set to '0,00'. There is also a checkbox for 'Tillat prøvetimer' (Allow test hours) which is checked. At the bottom of the settings area, there is a red 'Lagre' (Save) button.

### Erfaring / CV

- Oppdater CV informasjon om nødvendig.

The screenshot shows the 'Erfaring / CV' (Experience / CV) page in the OfficeDesk interface. The page has a navigation bar with tabs: 'Generelt', 'Tilgjengelighet', 'Timeplan (uke)', 'Pris', 'Erfaring / CV', 'Nivå', 'Fag', 'Bank', 'Passord / E-post', and 'Samtykke'. The 'Erfaring / CV' tab is selected. In the top right corner, there is a red 'Legg til' (Add) button. Below this, there is a table with the following structure:

CV informasjon	Start / slutt	Vitnemål / Sertifikat	Kontakt lærer
<b>Teknisk Fagskole Boring</b> Studiested - Tasta Skole - SOTS	2005 - 2008	CV Norsk Stian Vikra.docx	<span>Rediger</span> <span>Slett</span>



## Nivå

- Velg hvilket nivå du ønsker å undervise i.

Generelt \* Tilgjengelighet \* Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* **Nivå \*** Fag \* Bank Passord / E-post Samtykke

### Nivå

Jeg underviser i

Engelsk, Matematikk, Makroøkonomi, Russisk, Opplæring i OfficeDesk

Undervisning (Type/Nivå)

<input type="checkbox"/> Bachelor (Skolefag)	<input type="checkbox"/> Master (Skolefag)	<input type="checkbox"/> Leksehjelp - Barneskole
<input type="checkbox"/> Leksehjelp - Ungdomsskole	<input type="checkbox"/> Språk - Nybegynner (A1-A2)	<input type="checkbox"/> Språk - Mellomnivå (B1-B2)
<input type="checkbox"/> Språk - Avansert - (C1-C2)		

- Her velger du på hvilket nivå du ønsker å undervise.

## Fag

Her kan du endre og elgge til fag du ønsker å unde vise i

Generelt \* Tilgjengelighet \* Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* **Fag \*** Bank Passord / E-post Samtykke

### Fag

+  
Jeg underviser i følgende fag \*

Engelsk	Fjern	Matematikk	Fjern
Makroøkonomi	Fjern	Russisk	Fjern
Opplæring i OfficeDesk	Fjern		

+  
Språk jeg snakker \*

Engelsk	Nivå *	Fluent	Fjern
Norsk	Nivå *	Innfødt	Fjern

Lagre

## Bank

- Legg inn dine bank detaljer slik at OfficeDesk har mulighet for å overføre penger til deg når du ber om utbetaling.

Innstillinger \* Profil Progress 6/6

Generelt \* Tilgjengelighet \* Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* Fag \* **Bank** Passord / E-post Samtykke

Bank navn \*  Navn på eier av konto \*

Kontonummer \*  IFSC Kode / SWIFT-koden \*

Bank Adresse

## Passord / E-post

Generelt \* Tilgjengelighet \* Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* Fag \* Bank **Passord / E-post** Samtykke

**Endre passord eller e-post**

Passord  E-post

Nåværende passord \*

Nytt passord \*

Bekreft nytt passord \*

Generelt \* Tilgjengelighet \* Timeplan (uke) Pris \* Erfaring / CV \* Nivå \* Fag \* Bank **Passord / E-post** Samtykke

### Endre passord eller e-post

Passord E-post

Nåværende epost \*

marianne@officedesk.no

Ny e-post adresse \*

Nåværende passord \*

Lagre

## Samtykke

- Her kan du endre dine samtykker

Inn

Gene

End

Pa

Nåv

mi

Ny e

Samtykke

\* Profil Progress 6/6

/ E-post Samtykke

Nødvendige Preferanser Statistikk

Nødvendige

Disse informasjonskapslene er nødvendige for nettstedet sin funksjon og kan ikke slås av. Disse er vanligvis satt som respons på handlinger som blir gjort av deg og utgjør en forespørsel om tjenester. Eksempelvis for å sette dine personverninnstillinger, logge inn eller fylle ut skjemaer. Du kan selv bestemme i din egen nettleser sine innstillinger om du vil la den blokkere eller varsles om disse informasjonskapslene, men dersom du gjør dette kan det være at nettsiden ikke fungerer som tiltenkt.. Disse informasjonskapslene lagrer ikke personlig identifiserbar informasjon.

Lagre

## Rapporter

- Her kan du se statistikk over aktiviteten din som lærer.

